



2022

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ FAALİYET RAPORU



OCAK 2023



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
D- DİĞER HUSUSLAR:.....	12
II- AMAÇ VE HEDEFLER	13
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
C- DİĞER HUSUSLAR	14
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	15
A-MALİ BİLGİLER	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2- Bütçe Uygulama Sonuçlarına İlişkin Açıklamalar	16
3- Mali Denetim Sonuçları	16
4-Diğer Hususlar.....	16
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	17
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
2- Performans Sonuçları Tablosu	19
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	19
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	19
5- Diğer Hususlar.....	19
III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- ÜSTÜNLÜKLER	20
B- ZAYIFLIKLAR	20
C- DEĞERLENDİRME.....	20
IV- İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI	21

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilimsel Araştırma projeleri birimi 2547 sayılı kanunun 58/b maddesine göre 1987 yılında kurulan Araştırma Fon Saymanlığı ismi ile faaliyet gösterirken 21.02.2001 tarih ve 4629 sayılı Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanunun ve 26.06.2001 tarih 4684 sayılı Bazı Kanun Hükmünde KararnamelerdeDeğişiklik Yapılmasına Dair Kanunla tasfiye edilmiş olup, 26



Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmelikle Bilimsel Araştırma Yönetim Birimi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Yönetim Birimi 2006 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Üniversitemiz Senatosunun 26 Ağustos 2020 tarih ve 20 sayılı toplantısında BAP Yönergesi güncellenmiş ve daha önceki yönerge kapsamındaki proje türlerine ilave olarak daha kapsamlı yeni proje türleri eklenerek araştırmacılarımıza proje sunma imkânı sağlanmıştır. Üniversitemizde BAP birimi ile ilgili bütün süreçler birim personelleri tarafından yürütülmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, Öğretim Üyelerimiz ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırlayarak sundukları ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen BAP projeleri ile dış kaynaklı araştırma projelerinin takibini yapmakta ve bu kapsamda satın alma işlemleri yürütülmektedir.

Birimimizle ilgili bilgileri içeren bu rapor hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde doğru ve güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, değerlendirmeler objektif bir biçimde yapılmıştır.

Saygılarımla

Prof. Dr. Nuri KAHVECİ
Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanı
Rektör Yardımcısı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

- Misyon

Bilimsel kalitenin artırılması amacıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin incelenmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamaktır.

- Vizyon

Üniversitemizin bilimsel, teknolojik, sosyo-kültürel çalışmaları ile ulusal ve uluslararası alanda ilgi duyulan saygın ve değer yaratan bir üniversite olmasına katkı sağlamak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yetki

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinde bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Bu hüküm uyarınca bütçe sınıflandırması harcama yetkilisini belirleyen temel unsur olmaktadır. Buna göre, kurumsal sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü düzeyinde yer alan birimler bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri, bu birimlerin en üst yöneticileri de harcama yetkilileridir. Bu çerçevede Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin harcama yetkilisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

- Görev

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi; Üniversitemiz öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından başvurusu yapılan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat çerçevesinde yürütmekle görevlidir.

- 5018 Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,

- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,

- 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik,

- 26.11.2016 tarihli 29900 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile 16.07.2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,

- Üniversitemiz Senatosunun 26 /08/2020 tarih ve 2020/21 sayılı toplantısında 19 numaralı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi,

- Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller;

- Dış Destekli Araştırma projelerinde kendi mevzuatlarında bulunan hükümler uyarınca işlemler yapılmaktadır.

- Sorumluluk

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin işlemleri bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından genel hükümlere göre idari sorumluluğu bulunmaktadır. Bunula birlikte işlemlerin bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve diğer mevzuata uygun olmasından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, Harcama yetkilisinin mali sorumluluğu bulunmaktadır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Birim hizmetleri Üniversitemiz Avşar Yerleşkesinde Rektörlük Binasının üçüncü 100 metrekare kapalı alanda 5 büro ve 1 arşiv alanında yürütülmektedir.



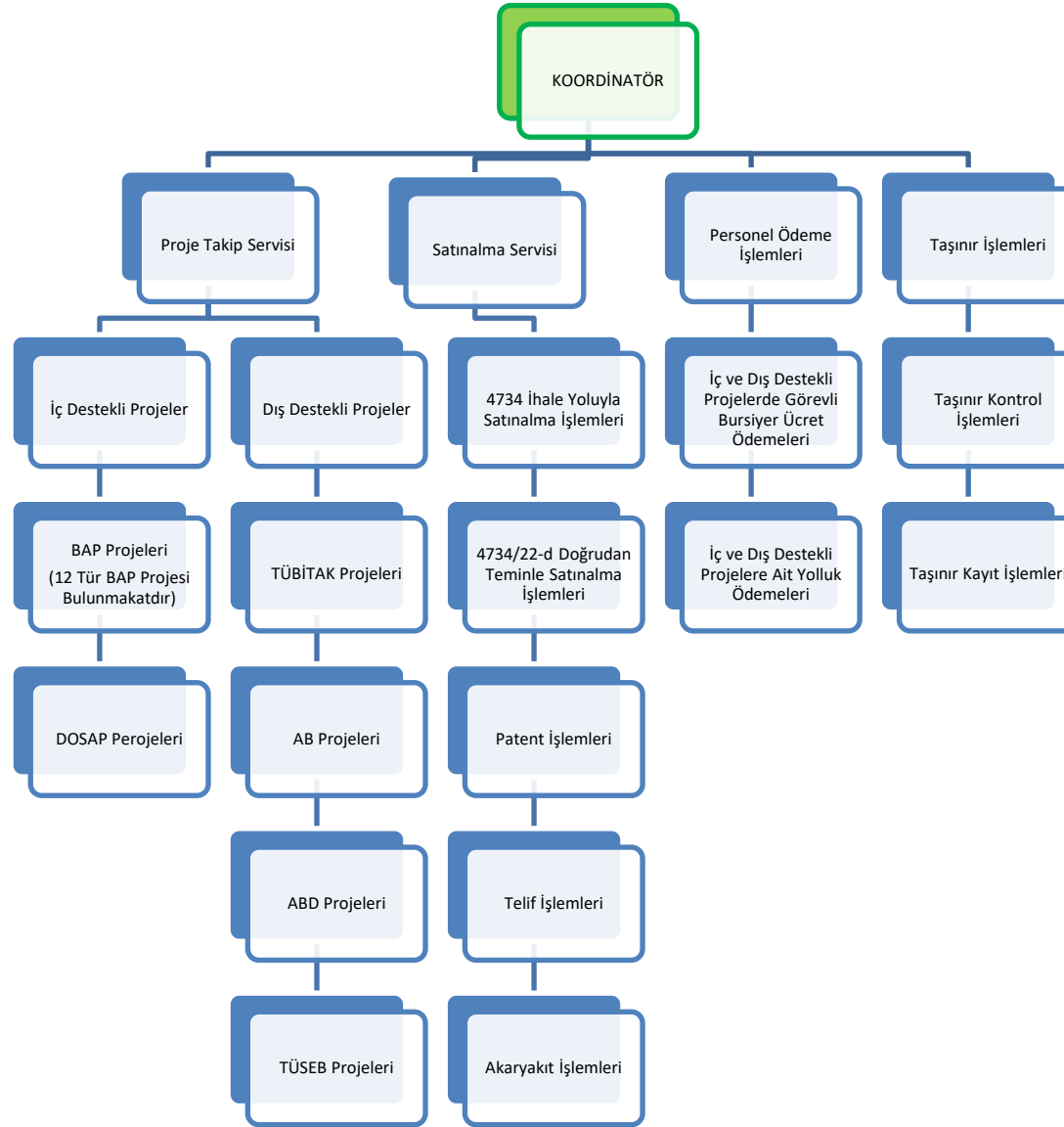
2- Örgüt Yapısı

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkan ve 8 Üyeden oluşmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Rektör Yardımcısına bağlı olarak Şube Müdürü kadrosunda bulunan Koordinatör yönetiminde 8 idari personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1- Fiziksel Teknolojik Kaynaklar

Birim hizmetlerinde kullanılan kaynaklara ait tablo aşağıda yer almaktadır.

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	9		
Taşınabilir Bilgisayar	2		
Fotokopi Makinası	1		
Tarayıcı	4		
Yazıcı	9		
Projeksiyon	0		
Tablet	0		
Monitör	3		

3.2 Yazılım Kaynakları

3.2.1- Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon (BAP Otomasyon): Birimde proje takip ve satınalma işleri ile ilgili hizmetler bir çok üniversitenin de kullanmakta olduğu özel bir firmanın arz ettiği paket program üzerinden verilmektedir. Değişen mevzuatlara göre ve kullanıcıların sistemden beklenen hız ve kalitede hizmet almalarını sağlamak amacıyla sistemin güncellenmesi ve güçlendirilmesine yönelik çalışmalar ilgili firma ile görüşülerek sürdürülmektedir. Söz konusu paket program bir çok üniversite tarafından da kullanılmaktadır. BAP Otomasyon sistemi Üniversitemizin tüm akademik personeli tarafından kullanılmaktadır. BAP Otomasyon Sistemi; ilgili birim personeli ve Üniversitemizdeki tüm öğretim üyeleri internet üzerinden çalışan web tabanlı uygulamadır.

3.2.2- YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı): Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine olanak sağlamak amacıyla geliştirilen sistemdir. Üniversitemizde yürütülmekte olan tüm proje bilgileri bu sistem üzerinden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmektedir.

3.2.3- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Üniversite elektronik belge yönetim sistemi evrak kayıt modülü ile başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlara göre dosyalama ve arşivleme gerçekleştirilmektedir.

3.2.4- KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi): Program merkezi nitelikte olup, Maliye Bakanlığınca işletilmektedir. Taşınır işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır.

3.2.5- MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi): Program merkezi nitelikte olup, Maliye Bakanlığınca işletilmektedir. YÖK Bursiyerlerinin burs ödeme işlemleri ve satınalma işlemleri bu program üzerinden yürütülmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde 1 Koordinatör, 6 bilgisayar İşletmeni, 1 Teknisyen, 1 Sürekli İşçi olmak üzere toplam 9 personel hizmet vermektedir.

4.1- Personel Kadro ve Hizmet Sınıfı Bilgileri

Hizmet Sınıfı	Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7
Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
Sürekli İşçi	1
Toplam	9

4.2- Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	6	3
Yüzde	-	-	-	%66,66	%33,33

4.3- Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	3	3
Yüzde	-	-	%11,11	%22,22	%33,33	%33,33

4.4- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	4	3	-
Yüzde	-	%22,22	-	%44,44	%33,33	-

5- Sunulan Hizmetler

- BAP Komisyonu

- a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini hazırlayıp ilan etmek,
- b) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmalarını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını da destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türleri ile uygulama esaslarını ve sağlanacak destek miktarlarını belirlemek,
- c) Bilimsel araştırma proje başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını içeren Kılavuzu hazırlamak, ilan etmek ve gerektiğinde güncellemek,
- ç) Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili formları, belgeleri ve Sözleşmeyi hazırlamak,
- d) Bilimsel araştırma proje başvurularını değerlendirmek, gerekli görülen hallerde proje önerilerini hakemlere göndererek gelen raporlar ile birlikte projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- e) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek,
- f) Yürürlükte olan Bilimsel Araştırma Projesine ait Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun sunulması ile ilgili ilkeleri belirlemek ve bu raporları karara bağlamak,
- g) Yürürlükte olan projeler kapsamında proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek, projeyi yürürlükten kaldırmak,
- h) Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve fon desteği sağlayan kuruluş tarafından Üniversitenin proje bütçesine nakdi katkı sağlaması koşulu bulunan bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili usul ve esasları belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projelere yönelik Ara Rapor ve Sonuç Raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek,
- ı) Yürütücü tarafından tamamlandığı bildirilen veya süresi biten Bilimsel Araştırma Projesinin Kılavuz esaslarına bağlı olarak sonuçlandırılmasına karar vermek,
- i) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve artırılması ile ilgili faaliyetler yürütmek ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
- j) Ulusal bilim ve teknoloji politikalarını, ülkenin kalkınma planı hedeflerini, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarını da dikkate alarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önermek,
- k) Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlar için yaptırımları belirlemek ve uygulamak,
- l) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve Doktora Sonrası Araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek,

- m) Başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliğini korumak, etik ilkelere ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak hareket etmek,
- n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

- BAP Koordinatörü

- a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, iş bu Yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- c) BAP Komisyonu toplantılarının gündemini oluşturmak,
- d) BAP Komisyonu toplantılarında raportörlük yapmak,
- e) BAP Birimi ve BAP Komisyonu arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak Gerçekleştirme Görevlisi atamak,
- g) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek,
- ğ) Rektöre ve BAP Komisyonu Başkanına, BAP Birimi faaliyetleri hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

- Proje Takip Servisi

- a) BAP otomasyonu ve EBYS üzerinden gönderilen proje önerilerini şekilsel olarak değerlendirmek,
- b) Proje önerilerinde eksik ve/veya hatalı evrak varsa bunların tamamlanması ve/veya düzeltilmesi için proje yürütücüsüne iade etmek
- c) Şekilsel eksik ya da hatası bulunmayan proje önerilerini, BAP Komisyonuna sunulmak üzere BAP Koordinatörü'nün görüşüne sunmak, BAP Komisyonunca desteklenmesi kabul edilen projelerin işlemlerini gerçekleştirmek,
- d) Yürütülmekte olan projelerin talep ve rapor işlemlerini takip etmek ve uygun şekilde yapılan başvuruları ilgili işlemleri gerçekleştirmek
- e) BAP Komisyonu tarafından komisyon toplantısında alınan kararları otomasyon üzerinden sonuçlandırarak proje yürütücülerine iletilmesini sağlamak
- f) Toplantı karar tutanağının tüm komisyon üyelerince imzalanmasını sağlamak
- g) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen tüm projelerin yazışmalarını takip etmek ve kayıt altına almak
- ğ) Devam eden ve kapanmamış projelerin süreçlerini takip etmek
- h) Yıllık faaliyet raporlarını oluşturmak ve iç ve dış denetim sonuçlarına verilecek yanıtları hazırlamak

- Dış Destekli Projeler Servisi

- a) Üniversitemizde başvurusu yapılan ve yürütülen tüm dış kaynaklı projelerin takibini yapmak,
- b) Dış kaynaklı proje başvurusu yapan üniversite personeline teknik destek sağlamak,
- c) Dış kaynaklı projelerin süreçleri boyunca akademisyen ile idare arasındaki iletişimi sağlamak ve idari konularda destek olmak

- Satınalma Servisi

- a) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen BAP projelerinin ve ilgili mevzuatın izin verdiği ölçülerde dış kaynaklı projelerin tüm satın alma işlemlerini gerçekleştirmek
- b) Projeler kapsamında ihaleleri yapmak,
- c) Projeler kapsamında yapılan bütün harcamaların tahakkuk işlemlerini yapmak,
- d) Patent, Telif ve Akaryakıt işlemlerini yürütmek

- Personel Ödemeleri Servisi

- a) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen BAP projelerinde görevli araştırmacıların ilgili mevzuatı uyarınca ücret ödemeleri ile bunlara ait vergi ve sigorta prim tahakkuklarını gerçekleştirmek
- b) Dış kaynaklı projelerde görevli araştırmacıların ücret ödeme işlemlerinin proje yürütücüleri tarafından mevzuatına uygun olarak yapılmasına yönelik işlemleri takip ederek ödemelerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu ödemelere ait vergi ve sigorta prim tahakkuklarını gerçekleştirmek
- b) Projeler kapsamındaki yurtiçi ve yurtdışı yolluk ödemelerini gerçekleştirmek,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, KSÜ Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı vb. gibi mevzuat hükümlerine ve Birimimizce belirlenmiş stratejik amaçlara uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini; varlık ve kaynaklarımızın korunmasını; kayıtlarımızın doğru ve tam olarak tutulmasını; mali ve yönetim bilgilerimizin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla her türlü organizasyonu gerçekleştirmek üzere gerekli iç kontrol sistemlerine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar:

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimin amaç ve hedefleri Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planında belirlenmiş olup; aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler		Stratejiler	
Stratejik Amaç 2	Bilgiyi Üreten ve Yayan Bir Üniversite Olarak, Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda, Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Kabul Görmüş Araştırma ve Yayınlar Yapmak	Hedef 2	Ulusal ve uluslararası projelerin nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi.	Strateji 2.2.1.	Fırsat öncelikli alanlarda yapılan proje ve çalışmaların özendirilmesi.
				Strateji 2.2.2.	Ulusal ve uluslararası paydaşlarla ortak projeler geliştirilerek, ortak projelere katılım için öğretim elemanlarının teşvik edilmesi.
				Strateji 2.2.3.	Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminden öğretim elemanlarının projelerine ayrılan bütçe desteğinin artırılması.
				Strateji 2.2.4.	Üniversitemize araştırma ve geliştirme altyapısı sağlayan kurum içi ve dışı projelerin desteklenmesi.
				Strateji 2.2.5.	Bölgemizde bulunan diğer üniversitelerin ilgili fakülte ve bölümleriyle ortak projeler geliştirilmesi
				Strateji 2.2.6.	Üniversite akademik personeli tarafından yapılan projelerin koordinasyonu, tanıtımı ve gündemde kalmasını sağlayacak bir Proje Biriminin kurulması
		Hedef 3	Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların organizasyonlarına öncülük edilmesi ve katılımının nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi	Strateji 2.3.2.	Akademik personele ulusal/uluslararası bilimsel toplantılara katılım için ödenek ve izin konusunda destek sağlanması ve personelin teşvik edilmesi.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız ülke ekonomisine, topluma ve bilime katkı sağlayacak projelerin desteklenmesini sağlamak; proje için ayrılan ödeneklerin amaçlara ve mevzuata uygun şekilde ve verimli kullanılmasını gerçekleştirmektir.

Proje yürütücüsü ve araştırmacıların proje süreçlerini kolaylaştırarak işlemlerin daha sade ve hızlı bir şekilde ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve kurum menfaatlerini azami korumaktır.

Önceliklerimiz arasında BAP Birimi tarafından desteklenen tüm proje türlerinin süre, bütçe, ekip, değerlendirme, sonuçlandırma ve yaptırımlar gibi tüm özelliklerinin açıklandığı bir Uygulama Esasları Kılavuzu hazırlanması bulunmaktadır. Ayrıca BAP Otomasyon Sisteminde gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

C- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ																		
ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)																		
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ																		
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	FİNANS KODU	TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANI LABİLİR ÖDENEK GÖNDER ME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	749- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	3646- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	02 - Özel Bütçeli İdareler	56.178.749.3646-0451.0001-02-03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	928.000,00	0,00	0,00	928.000,00	928.000,00	0,00	928.000,00	0,00	928.000,00	0,00	928.000,00	0,00	
					56.178.749.3646-0451.0001-02-03.03.10 YOLLUKLAR (GEÇİCİ GÖREV)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
					56.178.749.3646-0451.0001-02-03.07 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIMI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	
					Ara Toplam	937.000,00	0,00	0,00	937.000,00	937.000,00	0,00	937.000,00	0,00	937.000,00	0,00	937.000,00	0,00	
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	749- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	3646- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	13 - Yükseköğretim Öz Gelirleri	56.178.749.0-0451.0001-13-03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.003.000,00	7.565.544,00	0,00	13.568.544,00	13.568.544,00	0,00	13.568.544,00	0,00	13.568.544,00	0,00	13.568.544,00	0,00	
					56.178.749.0-0451.0001-13-03.03.10 YOLLUKLAR (GEÇİCİ GÖREV)	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00	
					56.178.749.0-0451.0001-13-03.05 HİZMET ALIMLARI	1.597.000,00	1.243.777,00	0,00	2.840.777,00	2.840.777,00	0,00	2.840.777,00	0,00	2.840.777,00	0,00	2.840.777,00	0,00	
					56.178.749.0-0451.0001-13-03.07 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIMI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00	144.000,00	0,00	144.000,00	0,00	144.000,00	0,00	144.000,00	0,00	
					56.178.749.0-0451.0001-13-06.01 MAMUL MAL ALIMLARI	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00	
					Ara Toplam	7.914.000,00	8.809.321,00	0,00	16.723.321,00	16.723.321,00	0,00	16.723.321,00	0,00	16.723.321,00	0,00	16.723.321,00	0,00	
GENEL TOPLAM						8.851.000,00	8.809.321,00	0,00	17.660.321,00	17.660.321,00	0,00	17.660.321,00	0,00	17.660.321,00	0,00	17.660.321,00	0,00	

2- Bütçe Uygulama Sonuçlarına İlişkin Açıklamalar

2022 yılında 2021 yılından genel bütçe ödeneği ve yükseköğretim öz gelirleri toplamı 17.660.321,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu ödenekler ilgili mevzuat uyarınca birimimiz özel hesabına aktararak kullanımı sağlanmaktadır. 2022 yılında Üniversitemiz araştırma projeleri için 16.486.870,21 TL ödenek kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz birimlerinde iç denetimler periyodik olarak 2 yılda bir gerçekleştirilmekte olup; 2022 yılında Daire Başkanlığımızda iç denetim gerçekleştirilmemiştir. Dış denetim Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından gerçekleştirilmekte olup; şuana kadar 2021 yılı için herhangi bir bulgu bildirilmemiştir.

4-Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-- BAP Destekli Proje Bilgileri

2022 YILINDA DESTEKLENEN PROJELERİN BİRİMLER BAZINDA DAĞILIMI

Birim Adı	Yüksek Lisans Projesi	Destek Tutarı	Doktora Projesi	Destek Tutarı	Münferit Proje	Destek Tutarı	Alt yapı Projesi	Destek Tutarı	Lisans Projesi	Destek Tutarı	Önlisans Projesi	Destek Tutarı	Uluslararası Konferans Katılım Projesi	Destek Tutarı	Bilimsel Etkinlik Projesi	Destek Tutarı	Sanatsal Araştırma ve Uygulama Projesi	Destek Tutarı	Destek Tamamlama Projesi	Destek Tutarı	DOSAP Projesi	Destek Tutarı	Birim Bazında Desteklenen Proje Sayısı	Birim Bazında Destek Verilen Bütçe
Diş Hekimliği Fakültesi							1	1.900.000,00															1	1.900.000,00
Eğitim Fakültesi													1	8.000,00					1	80.185,00			2	88.185,00
Fen Fakültesi	11	275.845,39	2	74.102,25	8	506.196,90			1	4.947,74								1	333.271,50	2	700.401,38	25	1.894.765,16	
Güzel Sanatlar Fakültesi																	2	782.610,00					2	782.610,00
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	3	48.826,90	3	78.960,00	2	73.471,78							1	8.000,00									9	209.288,68
İlahiyat Fakültesi															1	9.991,30							1	9.991,30
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi													5	40.000,00									5	40.000,00
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	15	327.250,81	4	157.399,79	3	224.846,59	3	736.621,82	4	22.492,34			1	2.500,00	3	29.243,76					1	407.766,64	34	1.908.121,75
Orman Fakültesi	4	89.967,06	1	34.663,70	1	58.094,30																	6	182.725,06
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	2.684,90			3	166.076,10							1	2.500,00									5	171.261,00
Tıp Fakültesi	5	113.318,70	13	372.291,92	1	31.795,20	8	15.036.456,23					1	8.000,00									28	15.561.862,05
Ziraat Fakültesi	12	229.951,04	7	238.474,79	5	327.249,51	3	363.629,93	5	22.921,93			5	10.500,00									37	1.192.727,20
Afşin Meslek Yüksekokulu					1	12.390,00																	1	12.390,00
Andırın Meslek Yüksekokulu											1	3.999,61											1	3.999,61
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	61.856,04			2	108.890,00	2	1.473.103,78															8	1.643.849,82
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	24.995,30			2	96.953,14							1	2.500,00									4	124.448,44
Gökseon Meslek Yüksekokulu							1	128.926,00					1	2.500,00	1	10.000,00							3	141.426,00
Rektörlük (ÜSKİM)					2	89.928,14																	2	89.928,14
TOPLAM	56	1.174.696,14	30	955.892,45	30	1.695.891,66	18	19.638.737,76	10	50.362,01	1	3.999,61	17	84.500,00	5	49.235,06	2	782.610,00	2	413.456,50	3	1.108.168,02	174	25.544.092,71

Devam Eden BAP Destekli Projeler	
Proje Türü	Proje Sayısı
Önlisans Projesi	1
Lisans Projesi	10
Yüksek Lisans Projesi	205
Doktora Projesi	128
Münferit Proje	46
Alt Yapı	32
Uluslararası Kongre Katılım	11
Sanatsal Araştırma ve Uygulama	2
Destek Tamamlama	1
DOSAP	8
Toplam	444

1.2- Dış Destekli Proje Bilgileri

Devam Eden TÜBİTAK Proje Sayıları ve Bütçeleri		
Birimi	Proje Sayısı	Bütçe
Afşin Meslek Yüksekokulu	1	813.286,00
Eğitim Fakültesi	1	410.990,00
Fen Fakültesi	3	2.351.887,00
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	2	81.880,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	8	1.728.332,06
Orman Fakültesi	2	539.935,00
Ziraat Fakültesi	9	2.540.396,00
Toplam	26	8.466.706,06

2022 Yılında Başlayan TÜBİTAK Proje Sayıları ve Bütçeleri		
Birimi	Proje Sayısı	Bütçe
Afşin Meslek Yüksekokulu	1	813.286,00
Fen Fakültesi	3	2.351.887,00
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	2	81.880,00
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	4	858.419,00
Ziraat Fakültesi	3	1.690.100,00
Toplam	13	5.795.572,00

Devam Eden AB Projeleri Sayıları ve Bütçeleri		
Birimi	Proje Sayısı	Bütçe
Eğitim Fakültesi	4	218.521,00
Fen Fakültesi	1	17.040,00
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	6.000,00
Spor Bilimleri Fakültesi	4	918.742,00
Ziraat Fakültesi	1	250.000,00

2022 Yılında Kabul Edilen AB Proje Sayıları ve Bütçeleri		
Birimi	Proje Sayısı	Bütçe
Eğitim Fakültesi	3	198.140,00
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	6.000,00
Spor Bilimleri Fakültesi	2	460.000,00
Ziraat Fakültesi	1	250.000,00

2022 yılında Kabul Edilen TÜSEB Proje Sayısı ve Bütçesi		
Birimi	Proje Sayısı	Bütçe
Tıp Fakültesi	1	1.450.208,36

Devam Eden ABD Proje Sayısı ve Bütçesi		
Birimi	Proje Sayısı	Bütçe
Eğitim Fakültesi (2021)	1	36.765,99

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2022 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler halinde hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.
- BAP Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerin yönetmelik ve yönergelere uygun olarak sürdürülmesi başvuru ve izleme ortamlarının daha sağlıklı olabilmesi için idareimizce gerekli iyileştirme ve düzenlemeler fiziksel ve elektronik ortamlarda yapılmaktadır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Performans Bilgi Sistemi idareimiz ve üniversitemiz tüm birimlerinin katkılarıyla geliştirilmekte ve güncellenerek geliştirilmektedir.

5- Diğer Hususlar

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- BAP Otomasyon Sisteminin kullanılması
- 2- Teknolojik donanımımızın yeterli olması
- 3- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
- 4- Personelin özverili olması,

B- Zayıflıklar

- 5- Fiziki alan yetersizliği,
- 6- Personel eksikliği,

C- Değerlendirme

- 1-Üst yönetim ve proje yürütücülerinden geri bildirimler alınmakta olup; sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmesi yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.

IV- İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi - 31/01/2023



Bayram KÖSE
Koordinatör - Şube Müdürü
Harcama Yetkilisi

^{1[3]} Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

^{1[4]} Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{1[5]} Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

^{1[6]} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{1[7]} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.